



1. Definities

- a. Opdrachtgever: de consument, de onderneming, de organisatie of de overheidsinstantie die een overeenkomst sluit met opdrachtnemer en die de factuur betaalt.
- b. Opdrachtnemer: muziekschool Wergelmir, gevestigd te Pijnacker, KvK-nr: 27190595;
- c. Leerling: de persoon die les of de cliënt(e) die therapie krijgt van opdrachtnemer;
- d. Overmacht: een niet aan opdrachtnemer toerekenbare oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, brute force attacks, stroom- of internet storing, terrorisme, wateroverlast), waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd;
- e. Schriftelijk(e): per brief, e-mail, sms- of whatsapp-bericht;
- f. Werkafpraak: een vooraf ingeroosterd tijdstip waarop opdrachtnemer les en/of therapie geeft aan één of meerdere leerlingen, voor en/of bij één of meerdere opdrachtgevers.

2. Geheel van afspraken

- a. Opdrachtnemer geeft (muziek)les en –therapie aan één of meerdere leerlingen, naar eigen inzicht en in de vorm van een inspanningsverplichting. De resultaten die een leerling boekt zijn individueel en hangen nauw samen met de achtergrond, toewijding en persoonlijke ontwikkeling van een leerling.
- b. Een opdracht kan eenmalig zijn, voor een bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.
- c. Opdrachtnemer brengt offerte uit over de duur, het tarief, de kosten van het gebruikte lesmateriaal, de planning en/of werkafspraken. Bij acceptatie vormt dat de kern-overeenkomst.
- d. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan verschrijvingen en te laat geaccepteerde offertes.
- e. De kern-overeenkomst, deze algemene voorwaarden en overige schriftelijke afspraken vormen één geheel. Bij strijdigheid geldt de laatste schriftelijke afspraak.
- f. Opdrachtgever verschafft opdrachtnemer tijdig en voldoende informatie voor de opdracht.

3. Auteurs- en gebruiksrecht

Het auteursrecht van bij een opdracht gebruikte werken, berust bij opdrachtnemer of bij de oorspronkelijke auteur. Opdrachtgever of leerling mag deze werken alleen gebruiken in besloten kring en niet verveelvoudigen, openbaar maken of verspreiden.

4. Beperking aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of roekeloosheid.
- b. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade aan opdrachtgever.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de resultaten van een leerling (zie art. 2 lid a.).
- d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtgever of leerling, zoals het niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie.
- e. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht. In geval van tijdelijke overmacht komt opdrachtnemer de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform de overeenkomst gefactureerd. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen na tijdelijke of definitieve overmacht de overeenkomst herzien of opzeggen.
- f. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van opdrachtnemer, maar is nooit meer dan het totaalbedrag van de overeenkomst.
- g. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden en is door opdrachtgever gevolmachtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen door en van derden te aanvaarden.
- h. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de werkzaamheden voor opdrachtgever, tenzij opdrachtnemer opzettelijk of roekeloos handelde.



5. Annuleren

- a. Annuleren van een gemaakte werkafpraak kan alleen schriftelijk.
- b. Als opdrachtgever of leerling een werkafpraak binnen 24 uur voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, of als een leerling niet op de afgesproken plek en datum verschijnt, is opdrachtgever 100% van het les- of therapiebedrag aan opdrachtnemer verschuldigd.
- c. Als opdrachtgever of leerling een werkafpraak tussen de 48 en 24 uur voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, is opdrachtgever 50% van het les- of therapiebedrag verschuldigd.
- d. Als opdrachtgever of leerling een werkafpraak eerder dan 48 uur voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, is opdrachtgever 25% van het les- of therapiebedrag verschuldigd.
- e. Opdrachtnemer mag annuleren bij overmacht. Daarnaast mag opdrachtnemer maximaal drie keer per contractjaar annuleren. Daarna zorgt opdrachtnemer voor gelijkwaardige vervanging. Als opdrachtnemer daarin niet slaagt, mag opdrachtgever een gelijkwaardige derde inhuren, op kosten van opdrachtnemer, met een maximum van 120% van het overeengekomen les- of therapiebedrag

6. Vertrouwelijkheid

- a. Opdrachtnemer gaat uiterst vertrouwelijk om met informatie van of over opdrachtgever of leerling, tenzij het informatie betreft die al openbaar is of rechtens openbaar moet worden gemaakt.
- b. Opdrachtnemer mag voor reclamedoelinden (inclusief beeld- en/of geluidmateriaal) refereren aan een opdracht, onder de voorwaarde dat opdrachtnemer geen vertrouwelijke informatie openbaart.

7. Betaling

- a. Opdrachtnemer mag per les of therapie 100% vooruitbetaling verlangen. Bij een contract voor bepaalde of onbepaalde tijd mag opdrachtnemer maximaal 50% vooruitbetaling van het totaalbedrag verlangen, samen met een schriftelijke afspraak (vooraf) over de betaling van het restant.
- b. De betaaltermijn bedraagt maximaal 8 dagen na factuurdatum. Als opdrachtgever niet binnen die termijn betaalt, brengt opdrachtnemer 15% van de openstaande factuur als buitengerechtelijke incassokosten extra in rekening, met een minimum van EUR 40,00. Bij nog latere betaling is opdrachtgever ook gerechtelijke incassokosten en/of proceskosten aan opdrachtnemer verschuldigd.
- c. Restitutie van les- of therapiegeld vindt alleen plaats bij een aantoonbaar langdurige ziekte of overlijden van een leerling of ongeschiktheid van een leerling (naar oordeel van opdrachtnemer).

8. Opzegging

Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen een opdracht, die is aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, schriftelijk opzeggen, met een opzegtermijn van minimaal een maand. Tot en met het einde van de opdracht mag opdrachtnemer factureren op basis van gemaakte werkafspraken.

9. Klachten, toepasselijk recht

- a. Klachten dienen binnen twee weken na constatering schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld, daarna wordt opdrachtgever geacht de inspanning van opdrachtnemer te hebben aanvaard.
- b. Opdrachtgever dient opdrachtnemer een redelijke termijn en voldoende toegang te geven om de oorzaak van een klacht te onderzoeken, weg te nemen en/of te herstellen.
- c. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- d. Het geheel van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer valt onder Nederlands recht, tenzij de wet of internationaal recht anders bepaalt.